

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Биляр - Озерская средняя общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Биляр-Озерская СОШ»
протокол № 5
от «18» 01 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Биляр-Озерская СОШ»
А.Е.Токарев
Введено в действие приказом
№ 2 от «19» 01 2018 г.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Биляр-Озеро

" _____ " _____ 2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Биляр-Озерская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Школа), осуществляющая образовательную деятельность, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Токарева Александра Евгеньевича, действующей на основании Устава, и "Заказчик", в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта серии _____ № _____ выдан _____, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в

дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольной группой Школы, расположенного по адресу: 423013 РТ Нурлатский район, с.Биляр-Озеро ул.Зеленая, дом 15 (далее - ДГ) Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДГ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Биляр-Озерская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) 6 лет, на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДГ полного дня – 10,5 часов. Время начала и окончания работы: 07 часов 00 минут и 17 часов 30 минут соответственно (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни). В предпраздничные дни режим работы ДГ изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию и медицинского заключения ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ».

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при

необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.3. Обращаться за поддержкой в муниципальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Проводить фото- и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий на сайте детского учреждения.

2.1.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей-инвалидов, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3.ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех и более детей.

2.1.6. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДГ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДГ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДГ в период его адаптации в течение 5 дней по 2 часа.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДГ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности общего родительского собрания.

2.2.7. На получение компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка - 20%, на второго - 50%, на третьего - 70%, и последующего - 70% (п.5.ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и на получение дополнительной компенсации гражданам, имеющим детей, посещающих дошкольные образовательные организации (Постановление Исполнительного комитета НМР РТ от 20.09.2013 г. № 342)

2.2.8. На оплату за содержание ребенка в детском саду средствами материнского капитала путем перечисления денежных средств Пенсионным фондом на счет ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДГ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать с учетом пребывания ребенка в ДГ четырехразовое сбалансированное питание завтрак с 8.30 до 9.00, второй завтрак 10.00. обед с 12.00 до 12.30. ужин с 15.30 до 16.00, согласно утвержденному 10-дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную подгруппу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДГ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные П.9. Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДГ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДГ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДГ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родитель имеет право, на основании доверенности, разрешить забирать из ДГ ребенка другому доверенному лицу или предоставить личное заявление с указанием, кому он доверяет забирать ребенка.

2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: - 2306 (две тысячи триста шесть) рублей 00 коп - абонентская плата, в том числе стоимость продуктов питания 565 (пятьсот шестьдесят пять) руб. Основание - Постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан № 562 от 11 декабря 2017 г «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организации Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на 2018 год».

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДГ не включаются в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. При непосещении ребенком детского сада по различным причинам перерасчету подлежит лишь сумма стоимости продуктов питания.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2871 (две тысячи восемьсот семьдесят один) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчет на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. При переводе Воспитанника в другую образовательную организацию родительская плата подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода Воспитанника на основе заявления Родителя. Возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании подачи заявления Родителем директору Школы.

3.6. Размер родительской платы подлежит досрочному пересмотру в течение периода действия в случае изменения в установленном порядке величины норматива финансовых затрат на присмотр и уход за воспитанниками в образовательных учреждениях.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " _____ 20 _____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

МБОУ Биляр-Озерская СОШ Нурлатского района РТ, Адрес: 423013, Республика Татарстан, с.Биляр-Озеро, улица Зеленая, дом 15 Тел. 3-95-10 (Школа), ИНН 1632004604 КПП 163201001 Отделение НБ РТ Директор школы _____ А.Е.Токарев	Родители
	Паспортные данные: Серия № Выдан (кем, когда)
	Подпись: Дата « » 20 г. Отметка о получении 2 экземпляра родителем:
	(подпись) (Ф.И.О. родителя) Дата « » 20 г.

